



## INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE- NI Š

Tel: 018/ 4326-448, 4326-384; Telefaks: 018/4325-974; Poštanski fah 39

Bul. dr Zorana Đinđića 50, 18000 Niš, Srbija

Broj 07-4017

Datum 07.09.2015

Na osnovu člana 17. Zakona o zaštiti uzbunjivača ("Službeni glasnik RS", broj 128/14), i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih ("Službeni glasnik RS", broj 49/15), Direktor Instituta za javno zdravlje Niš doneo je

### O D L U K U

o određivanju lica ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka

Određuje se mr dr Stefanović Ana kao Lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, u skladu sa Zakonom o zaštiti uzbunjivača.

Zadatak ovlašćenog Lica je da primi pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom. Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Nakon prijema informacije u vezi sa uzbunjivanjem izdaje se potvrda o prijemu.

Po okončanju postupka sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj se dostavlja poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti.

*Shout*

Institut za javno zdravlje Niš  
Vd direktora



*[Signature]*  
Prof. dr Branislav Todorović

Na osnovu člana 17. Zakona o zaštiti uzbunjivača ("Službeni glasnik RS", broj 128/14), i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih ("Službeni glasnik RS", broj 49/15), Upravni odbor na svojoj sednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

## Pravilnik o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja

### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način unutrašnjeg uzbunjivanja kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje.

### Član 2.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, pismeno ili usmeno.

### Član 3.

Pismeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, u skladu sa zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti.

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Ukoliko se dostavljanje informacije vrši neposrednom predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sastavlja se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

### Član 4.

U slučaju anonimnih obaveštenja, postupa se u skladu sa Zakonom.

U cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje, o čemu se obaveštava poslodavac, kao i uzbunjivač, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

#### Član 5.

Po okončanju postupka sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana, dostavlja se poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti.

#### Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Instituta.

*M. Had*

Predsednik Upravnog odbora

*Prof. dr Saša Stanković*

Prof. dr Saša Stanković

