***Институт за јавно здравље Ниш***

***Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

добара **– Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике (**„**Advia Centaur CP (immunoassay system)**“**)** редни број ЈН 6-2/2018

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6-2/2018**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време |
| Крајњи рок за подношење понуда | 09. октобар 2018. године у 10,00 часова |
| Отварање понуда | 09. октобар 2018. године у 10,30 часова |

***Септембар* 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-3685 од 06.09.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07-3684 од 06.09.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике ((**„**Advia Centaur CP (immunoassay system)**“**)),**

**ЈН бр. 6-2/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 8 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 23 |
| VIII | Модел уговора | 27 |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 32 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 35 |

|  |
| --- |
| ***Укупан број страна****.....................................................................................................35* |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ***Институт за јавно здравље Ниш***

Адреса:***Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш***

Интернет страница: http://www.izjz-nis.org.rs/

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 6-2/2018су *добра–* Тестови и потрошни материјал за аутоматизоване системе дијагностике ((„Advia Centaur CP (immunoassay system)“))

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

Није у питању резервисана јавна набавка

***6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација***

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: др Милена Богдановић, Марко Стојановић, <info@izjz-nis.org.rs>

Рок за достављање понуде је до 09.10.2018. у 10:00 часова без обзира на начин доставе

Понуде се достављају на адресу: **Институт за јавно здравље Ниш**

**Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш**

**Понуда за јавну набавку** **добара Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике ((**„**Advia Centaur CP (immunoassay system)**“**)) JН 20/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**

Јавно отварање понуде обавиће се 09.10.2018. у 10:30 часова часова у канцеларији бр. 110 Института за јавно здравље Ниш.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 6-2/2018је набавка добара**Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике ((**„**Advia Centaur CP (immunoassay system)**“**))**

Ознака из општег речника набавке: [33600000 - Фармацеутски производи](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s33000000-0\\33600000-6'))

**2.Партије**

Набавка је обликована у 1 партији

|  |  |
| --- | --- |
| Број Партије | Назив партије |
| 1. | Advia Centaur CP (immunoassay system) |

**3. Врста оквирног споразума**

Поступак јавне набавке се не спроводио ради закључења оквирног споразума.

***III* ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Назив апарата- теста/реагенса/  потрошног материјала | Количина | Паковање | Приозвођач | Земља порекла | Цертификат анализе | Број решења АЛИМС-а |
|  | **Advia Centaur CP**  **(immunoassay system)** |  |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HbsAg II | 8400 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HBsAg Kontrola | 80 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBs | 400 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBs2 Kontrola | 40 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HBeAg | 300 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HBeAg Kontrola | 80 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur anti HBe | 100 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBe Kontrola | 40 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBc IgM | 300 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBc IgM Kontrolal | 56 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBc Total | 400 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HBc Total Kontrola | 56 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HCV | 5800 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HCV Kontrola | 56 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HIV Ag/Ak combo | 4000 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HIV Ag/Ak combo Kontrola | 80 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur HAV IgM (aHAVM) | 600 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-HAV IgM Kontrola | 56 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-Rubella IgM | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-Rubella IgM Kontrola | 21,6 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-Rubella IgG | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Anti-Rubella IgG Kontrola | 32,4 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Syphilis | 200 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur SYPH QC kit | 21,6 ml |  |  |  |  |  |
|  | Kivete | 108000 |  |  |  |  |  |
|  | Nastavci | 25920 |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur Reagens A i B | 2x7500 ml |  |  |  |  |  |
|  | Tečnost za ispiranje / ADVIA Centaur Wash1 | 129000 ml |  |  |  |  |  |
|  | Koncentrovani rastvor za čišćenje / ADVIA Centaur Cleaning Solution Concentrate | 13440 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur APW1 | 100 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur PW3 | 50 ml |  |  |  |  |  |
|  | ADVIA Centaur PW4 | 50 ml |  |  |  |  |  |

Код сваке ставке где је евентално наведен заштићени назив добара подразумева се „**ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“**.

**Захтеване техничке карактеристике:**-Наручилац поседује и користи у раду аутоматизовани систем дијагностике „Advia Centaur CP (immunoassay system)“. Понуђач је дужан да достави понуду за добра (свака ставка предметне партије), која су компатибилна са аутоматизованим системом дијагностике „Advia Centaur CP (immunoassay system)“.

Понуђач мора да достави:

- Решење за стављање у промет понуђених медицинских средства, издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС) за сва добра из предметне набавке

-Сертификат анализе произвођача за сваки понуђени производ.(може и на енглеском језику)

- Изјаву произвођача понуђених добара као доказ о испуњености захтеваних техничких карактеристика или било који документ издат од произвиђача понуђених добара на основу кога се може недвосмислено утврдити да понуђена добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама т.ј. да су понуђена добра компатибилна са аутоматизованим системом дијагностике „Advia Centaur CP (immunoassay system)“ који Наручилац већ поседује и користи. (може и на енглеском језику)

-Понуђач је дужан је да достави уговор закључен са произвођачем понуђених добара, или овлашћење за учешће у отвореном поступку издато од стране произвођача или било који обострано оверени документ на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. (може и на енглеском језику)

Напомена:

-Све ставке у оквиру једне партије морају да буду понуђене у супротном таква понуда се неће разматрати.

-Сва понуђена добра морају да испуњавају захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика предвиђених Конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке у супротном таква понуда се неће разматрати

-Рок испоруке је 2 дана од пријема поруџбенице.

-Понуђена добра приликом испоруке морају бити у оригиналном паковању произвођача, у супротном испорука ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у вези са предметним поступком јавне набавке.

Напомена : Недостављање захтеваних доказа из овог дела конкурсне документације повлачи за собом одбијање понуде понуђача као неодговарајуће.

-Понуда која садржи непопуњен, непотписан и неоверен образац *III* ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. биће одбијена као неприхватљива

**Понуђач сагласан са захтеваним техничким карактеристикама и осталим захтевима Наручиоца из овог дела конкурсне документације.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Није саставни део ове документације.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.Бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ: | ДОКАЗИ: |
| 1. | -да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар | **ПРАВНО ЛИЦЕ:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда  **ПРЕДУЗЕТНИК.**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре  **Напомена:**  -У случају да понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за сваког учесника из групе  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ЗАКОНСКИ-СТАТУТАРНИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК*:***  Извод из казнене евиденције односно уверење оне полицијске управе министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.   * Напомена: У случају да правно лице има више законских-статутарних заступника, доказе доставити за сваког од њих   **ПРАВНО ЛИЦЕ:**  Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:  -Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица  -Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица  -Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђуједа правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе  **Напомена**:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ за правно лице * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**  Понуђач доставља - Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописама Републике Србије (2 потврде - уверења):  а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,  б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе  **Напомена**:   * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) * **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда** |
| 4. | -да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | Решење за обављање промета предметних добара које издаје Министарство здравља РС. |
|  | ДОДАТНИ УСЛОВИ |  |
| 5. | Да има важеће решење о упису медицинских средстава у Регистар медицинских средстава | Решење за стављање у промет понуђених медицинских средстава, издато од стране АЛИМС-а за сва понуђена добра |
| 6. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона)* | *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 7. | Доказ о извршеном испитивању понуђених добара | Цертификат анализе произвођача за сваки понуђени производ може и на енглеском језику) |
| 8. | Сертификат ISO 9001 за понуђача | Доказ: Копија сертификата |
| 9. | Уколико понуђач нуди робу увозног порекла, доказ о могућности испоручивања добара за време трајања уговора | Копија уговора закључена са призвођачем, или овлашћење за учествовање у поступку јавне набавке или било који обострано оверени документ на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. .(може и на енглеском језику) |
| 10. | Доказ о усаглашености понуде са техничкм спецификацијом у поглављу III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.Конкурсне документације | Изјаву произвођача понуђених добара као доказ о испуњености захтеваних техничких карактеристика или било који документ издат од произвођача понуђених добара на основу кога се може недвосмислено утврдити да понуђена добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама т.ј. да су понуђена добра компатибилна са аутоматизованим системом дијагностике „Advia Centaur CP (immunoassay system)“ који Наручилац већ поседује и користи у раду.(може и на енглеском језику) |

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 10. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* **Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.**
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.* |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 9. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Поједини докази могу бити достављени и на енглеском језику што је прецизирано у конкурсној документацији.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком или попуњава у електронској форми.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свако бељење или подебљавање бројева мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви документи поднети у понуди, пожељно је да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресуИнститут за јавно здравље Ниш,Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш*,* **у** запечаћеној коверти са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике (**Advia Centaur CP (immunoassay system)**) ЈН 6-2/2018 -НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.10.2018. у 10:00 часова, без обзира на начин доставе.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији у партији.

Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

* Обавезну садржину понуде чине Образац понуде попуњен, потписан и печатиран; модел уговора попуњен, потписан и печатиран као и сви докази (прилози) о испуњености обавезних и додатних услова тражених конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације на којима је назначено место за потпис и печат.
* Попуњен и оверен образац из дела Конкурсне документације III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
* Средство финансијског обезбеђења понуде
* Попуњену изјаву о независној понуди (поглавље XI)
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Пожељно је да попуњене обрасце Врста и техничке карактеристике поглавље III, Образац понуде поглавље VII и структуре цена поглавље IX доставити у склопу документације и у електронском облику (microsoft word formatu) на компактном или дигиталном видео диску (CD, DVD)

***3.ПАРТИЈЕ*** Набавка је обликована у 1 партији и то:

|  |  |
| --- | --- |
| Број Партије | Назив партије |
| 1. | Advia Centaur CP (immunoassay system) |

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Ниш,Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш*,,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – Тестови и потрошни материјал за аутоматизоване системе дијагностике (Advia Centaur CP (immunoassay system)), **ЈН бр.6-2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра- Тестови и потрошни материјал за аутоматизоване системе дијагностике (Advia Centaur CP (immunoassay system)), **ЈН бр.6-2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра- Тестови и потрошни материјал за аутоматизоване системе дијагностике (Advia Centaur CP (immunoassay system)), **ЈН бр.6-2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра- Тестови и потрошни материјал за аутоматизоване системе дијагностике (Advia Centaur CP (immunoassay system)), **ЈН бр.6-2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је минимално 45 дана а максимално 90 дана *у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),* од дана испостављања рачуна,а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке се рачуна у данима и не може бити дужи од **2 дана** од дана издавања захтева наручиоца.

Место испоруке магацин наручиоца – на адресу наручиоца:

Институт за јавно здравље Ниш,Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш

Испорука је сукцесивна за време трајања уговора, по захтеву наручиоца.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4**. Други захтеви

Понуђена добра приликом испоруке морају бити у оригиналном паковању произвођача, у супротном испорука ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у вези са предметним поступком јавне набавке

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци се могу добити код следећих институција:

* Министарство финансија и привреде Републике Србије: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
* Пореска управа Републике: <http://poreskaupravars.org/>
* Министарство правде и државне управе Републике Србије: [www.drzavnauprava.gov.rs](http://www.drzavnauprava.gov.rs)
* Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
* Агенција за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
* Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**12. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за квалитетно обављен посао. Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора,, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:info@izjz-nis.org.rs или факсом на број 018/4225-974тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације или указивањима на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6-2/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3) исправа о наплаћеној уговорној казни,

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту цену и рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

21.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

21.2. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

21.3. Одредбе из тачке 21.1 и 21.2 овог упутства не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку јавне набавке.

21.4. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве Одлуке на Порталу.

21.5. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 21.1 и 21.2 овог упутства, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

21.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

21.8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21.9. Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Прецизна упутства можете наћи и на интернет страници http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Наручилац ће одбити понуду ако:**

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у скалду да чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу. Наручилац је дужан

да подносиоцу захтева омогући увид у документацију и копирање документације о трошку подносиоца захтева у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

**23. ПОШТОВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА**

Понуђачи су дужни да приликом сачињавања понуде обавезно поштују техничке стандарде присупачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике („Advia Centaur CP (immunoassay system)“), редни број ЈН 6-2/2018

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПIБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДIЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНIЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДIЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-НАБАВКА** Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике („Advia Centaur CP (immunoassay system)“, редни број ЈН 6-2/2018, партија број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања (минимум 45 дана, максимално 90 дана |  |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) |  |
| Рок испоруке (максимално 2 дана) |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |
| Број партије: |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О КУПОВИНИ***

**Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике** („Advia Centaur CP (immunoassay system)“)**, ЈН бр.6-2/2018**

**Закључен између:**

**Института за јавно здравље Ниш**

са седиштем у Нишу, улица Бул. др Зорана Ђинђића 50,

ПИБ:100668630 Матични број: 07199520

Број рачуна: 840-605667-34 Назив банке:Управа за трезор.,

Телефон:018/4226-384.Телефакс:018/4225-974

кога заступа ВД директора проф.др Миодраг Стојановић.

(у даљем тексту: Наручилац)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:6-2/2018*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку ЈН бр. 6-2/2018, спровео поступак набавке добара – Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике („Advia Centaur CP (immunoassay system)“) применом поступка –отворени поступак;

- да је Добављач доставио понуду за јавну набавку ЈН бр. 6-2/2018, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентирану код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Добављача и Одлуке о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године изабрао Добављача за испоруку добара- Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике („Advia Centaur CP (immunoassay system)“) по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр. 6-2/2018.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра- Тестове и потрошни материјал за аутоматизоване системе дијагностике ((„Advia Centaur CP (immunoassay system)“), у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и то :

|  |  |
| --- | --- |
| Попуњава понуђач | |
| Број  Партије | Назив партије | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
| 1. | („Advia Centaur CP (immunoassay system)“) |  |  |

Обрачунати ПДВ (\_\_\_\_%) на износ из става 1. овог члана износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Укупна уговорена вредност добара са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Уговорена вредност добара из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

## Члан 4.

Наручилал исплаћује Добављачу уговорени износ са ПДВ-ом у року од \_\_\_\_\_дана по извршеној испоруци и пријему фактуре уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Института за јавно здравље Ниш).

## Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорену испоруку добара из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана подношења захтева да се добра испоруче.

Место испоруке је у Институт за јавно здрављке Ниш, Бул. Др Зорана Ђинђића 50, Ниш.

## Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 5. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора.

## Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока за испоруку или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог уговора, Наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорне казне у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

## Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, под претњом раскида уговора достави сопстевну меницу са меничним овлашћењем у висини 10% укупно уговорене обавезе без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, као средство обезбеђења извршења уговора у року. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за квалитетно обављен посао

## Члан 8.

Саставни део овог уговора су понуда понуђача као и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет и количину која је тражена.

## Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину добара од уговорених.

Члан 11.

Превоз добара се врши у организацији Добављача

Пријем добара врши се у магацину Наручиоца. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета и количину испоручене робе на месту пријема.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета и количине производа, сви проистекли трошкови падају на терет продавца.

Свако одступање од уговорене испоруке добара, Наручилац рекламира Добављачу приликом испоруке. Добављач је обавезан да одмах упути Комисију за решавање рекламације, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна,а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна и потписом овлашћених лица уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у скалду са законом.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.У случају спора уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања поступка јавне набавке за предметним добрима за 2019. годину, а најкасније до реализације уговореног износа.

У случају реализације уговорене вредности пре датума из претходног става овог члана – уговор важи до датума са којим је та вредност реализована.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2018. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ВД Директора

ПОНУЂАЧ Института за јавно здравље Ниш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проф.др Миодраг Стојановић

МП МП

(Обавезно попунити, потписати и оверити печатом) (У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **Бр.** | **Предмет ЈН** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(3x4) | 7(3x5) |
| **1.** | **ADVIA Centaur HbsAg II** | **8400** |  |  |  |  |
| **2.** | **ADVIA Centaur HBsAg Kontrola** | 80 ml |  |  |  |  |
| **3.** | **ADVIA Centaur Anti-HBs** | **400** |  |  |  |  |
| **4.** | **ADVIA Centaur Anti-HBs2 Kontrola** | 40 ml |  |  |  |  |
| **5.** | **ADVIA Centaur HBeAg** | **300** |  |  |  |  |
| **6.** | **ADVIA Centaur HBeAg Kontrola** | 80 ml |  |  |  |  |
| **7.** | **ADVIA Centaur anti HBe** | **100** |  |  |  |  |
| **8.** | **ADVIA Centaur Anti-HBe Kontrola** | 40 ml |  |  |  |  |
| **9.** | **ADVIA Centaur Anti-HBc IgM** | **300** |  |  |  |  |
| **10.** | **ADVIA Centaur Anti-HBc IgM Kontrolal** | 56 ml |  |  |  |  |
| **11.** | **ADVIA Centaur Anti-HBc Total** | **400** |  |  |  |  |
| **12.** | **ADVIA Centaur Anti-HBc Total Kontrola** | 56 ml |  |  |  |  |
| **13.** | **ADVIA Centaur Anti-HCV** | **5800** |  |  |  |  |
| **14.** | **ADVIA Centaur Anti-HCV Kontrola** | 56 ml |  |  |  |  |
| **15.** | **ADVIA Centaur HIV Ag/Ak combo** | **4000** |  |  |  |  |
| **16.** | **ADVIA Centaur HIV Ag/Ak combo Kontrola** | 80 ml |  |  |  |  |
| **17.** | **ADVIA Centaur HAV IgM (aHAVM)** | **600** |  |  |  |  |
| **18.** | **ADVIA Centaur Anti-HAV IgM Kontrola** | 56 ml |  |  |  |  |
| **19.** | **ADVIA Centaur Anti-Rubella IgM** | **1000** |  |  |  |  |
| **20.** | **ADVIA Centaur Anti-Rubella IgM Kontrola** | 21,6 ml |  |  |  |  |
| **21.** | **ADVIA Centaur Anti-Rubella IgG** | **1000** |  |  |  |  |
| **22.** | **ADVIA Centaur Anti-Rubella IgG Kontrola** | 32,4 ml |  |  |  |  |
| **23.** | **ADVIA Centaur Syphilis** | **200** |  |  |  |  |
| **24.** | **ADVIA Centaur SYPH QC kit** | 21,6 ml |  |  |  |  |
| **25.** | **Kivete** | 108000 |  |  |  |  |
| **26.** | **Nastavci** | 25920 |  |  |  |  |
| **27.** | **ADVIA Centaur Reagens A i B** | 2x7500 ml |  |  |  |  |
| **28.** | **Tečnost za ispiranje / ADVIA Centaur Wash1** | 129000 ml |  |  |  |  |
| **29.** | **Koncentrovani rastvor za čišćenje / ADVIA Centaur Cleaning Solution Concentrate** | 13440 ml |  |  |  |  |
| **30.** | **ADVIA Centaur APW1** | 100 ml |  |  |  |  |
| **31.** | **ADVIA Centaur PW3** | 50 ml |  |  |  |  |
| **32.** | **ADVIA Centaur PW4** | 50 ml |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике („Advia Centaur CP (immunoassay system)“) ЈН бр. 6-2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.........................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Тестова и потрошног материјал за аутоматизоване системе дијагностике („Advia Centaur CP (immunoassay system)“) ЈН бр. 6-2/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*