***Институт за јавно здравље Ниш***

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –***

***Услуга Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме за партију 3.***

***Сервисирање Атомског апсорпционог спектрофотометра, „Perkin Elmer Analyst 600***

**ЈНМВ бр. 4-2/2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време |
| Крајњи рок за подношење понуда | 3. јули 2019. године у 10,00 часова |
| Отварање понуда | 3. јули 2019. године у 10,30 часова |

**Јуни,** **2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 4-2/2019, бр.07-2492 од 24.6.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.07-2493 од 24.6.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА   
За јавну набавку мале вредности услуга Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме, за партију 3. Сервисирање *Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600***

**(јавна набавка бр. 4-2/2019)**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга. | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VII | Образац понуде | 21 |
| VIII | Модел уговора | 25 |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 29 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
|  | **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦЕ** | 32 |
| Конкурсна документација садржи 32 стране | | |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................*Институт за јавно здравље Ниш*

Адреса: *…........................................Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш*

Интернет страница:.........................www.izjz-nis.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4-2/2019 је набавка услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме са заменом резервних делова**

**4. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради доделе и закључења уговора о јавној набавци, који траје до испуњења уговорених обавеза

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марко Стојановић, Мирјана Спасовић и Биљана Љубеновић

Е - mail адреса : [info@izjz-nis.org.rs](mailto:info@izjz-nis.org.rs)

Рок за достављање понуде је до **3.7.2019. године до 10:00 часова**, без обзира на начин доставе

Понуде се достављају на адресу: **Институт за јавно здравље Ниш**

**Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш**

**Понуда за јавну набавку услуга услуга Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме са заменом резервних делова** **JНМВ 4-2/2019 за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“-НЕ ОТВАРАТИ „**

**Јавно отварање понуде обавиће се 3.7.2019. у 10:30 часова у канцеларији број 110 Института за јавно здравље Ниш.**

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

**Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 4-2/2019 је набавка услуга Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“**

Општи речник набавке:

[50400000 - Услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s50000000-5\\50400000-9'))

**2. Партије**

Јавна набавка мале вредности је обликована у 1 (једној) партији

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број партије | Назив партије |
| 3. | **Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“** |

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Партија 3. **Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“** подразумева следеће:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Врста услуге** | **Количина** | |
| 1. | Дијагностички сервис апарата „Perkin Elmer Analyst 600“ | 1 | комад |
| 2. | Сервис напајања плоче са контролерима ( B0193242, N3160512, B3120536 i B3120572) | 1 | ком |
| 3. | Сервис главе и уводника | 1 | ком |
| 4. | Сервисна услуга (путни трошкови, радни сати) | 1 | ком |
| 5. | Провера рада инструмента | 1 | ком |

**\* Уколико извршилац услуге претходним прегледом и дефектажом апарата утврди да је потребно извршити додатне услуге сервисирања, како би се апарат довео у исправно стање, односно извршити додатне услуге у односу на техничку спецификацију, неопходно је да застане са послом и о томе писаним путем обавести наручиоца. У случају да изврши било какве додатне услуге, без сагласности наручиоца, трошкови за исте неће бити признати и плаћени.**

Напомена.

- Услуге сервисирања ће се обавити у просторијама наручиоца. Понуђеном ценом је неопходно обухватити све зависне трошкове које понуђач има у реализацији посла (путни трошкови, резервни делови, потрошни материјал, радни сат сервисера и остали зависни трошкови)

- Након извршеног сервисирања понуђач је у обавези да достави наручиоцу оверену копију радног налога са описом извршене услуге и потврдом да је апарат предат у исправном стању на коришћење.

- Све ставке у оквиру једне партије морају да буду понуђене у супротном таква понуда се неће разматрати.

- Рок за сервисирање опреме је 30 дана од дана пријема поруџбенице.

- Потписивањем овог обрасца понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује уградњу резервних делова и материјала који су у потпуности компатибилни са опремом која се сервисира односно која је предмет поступка јавне набавке(Атомски апсорпциони спектрофотометар Perkin Elmer Analyst 600).

**Понуђач мора потписати и оверити образац *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.* на местима предвиђеним за потпис и печат**

**Понуђач сагласан са захтеваним техничким карактеристикама и условима**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Није саставни део конкурсне документације

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Није потребна за предметну јавну набавку**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити  
 додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76.Закона и то :

Да је у претходнe три године успешно извршио сервисирање, поправку или одржавање минимум једног апарата Атомског апсорпционог спектрофотометра“ произвођача Perkin Elmer. Доказ: Референтна листа потписана и оверена од стране наручиоца коме је понуђач пружио услугу.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1.4.** Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Докази:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Потврде надл.суда односно надл.полицијске управе; Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **Није потребна за предметну јавну набавку**

5. Потписан о оверен Oбразац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*)

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем** **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из члана 75. став 1. тач. 5 ).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

* **Обрасца потврде референце потписаног и овереног од стране наручиоца коме је понуђач пружио услугу.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача а може бити и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача а може бити и оверена печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из АПР-а). Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН-а, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова при чему наведено не важи за важећу дозволу ако је предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 9. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком или попуњава у електронској форми.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свако бељење или подебљавање бројева мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви документи поднети у понуди, пожељно је да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресуИнститут за јавно здравље Ниш,Бул. др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш*,* **у** запечаћеној коверти са назнаком: **Понуда за јавну набавку услуга Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме JНМВ 4-2/2019 за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“- „ НЕ ОТВАРАТИ „**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **3.7.2019. годинедо 10:00 часова без обзира на начин доставе *.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији у партији.

Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

* Обавезну садржину понуде чине Образац понуде за сваку партију посебно, модел уговора, сви докази (прилози) о испуњености обавезних и додатних услова тражених конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације предвиђени за попуњавање, потпис и оверу.
* Попуњен и оверен образац из дела Конкурсне документације ИИИ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
* Попуњену изјаву о независној понуди (поглавље X)
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сасатавни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 8. овог поглавља.
* Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

• Образац понуде

• Модел уговора

• Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88 Закона)

• Образац структуре цене.

* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Пожељно је да попуњени образац структуре цена поглавље IX и образац понуде поглавље VII понуђач достави у склопу документације и у електронском облику (microsoft word formatu) на компактном или дигиталном видео диску (CD, DVD)

**3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у једној партији:

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број партије | Назив партије |
| 3. | Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“ |

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (све партије) или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш.

**Измена понуде за јавну набавку** услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/2018), рачунајући од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђеном ценом је неопходно обухватити све зависне трошкове које понуђач има у реализацији посла (, радни сат сервисера, резервни делови и материјали и остали трошкови)

Плаћање ће бити извршено изабраном понуђачу на основу издатог рачуна а који мора бити у складу са радним налогом, који садржи тачан опис извршених услуга и потврду да је апарат предат у исправном стању на коришћење.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

- Рок за сервисирање апарата је максимално 10 дана од дана пријема поруџбенице.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4.** Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора износити најмање 6 месеци од дана завршетка услуге сервисирања. Гаранцијом су обухваћени сви уграђени резервни делови. Ова гаранција не обухвата отказе изазване коришћењем опреме на начин који није у складу са препорукама произвођача опреме. Понуде са гарантним роком краћим од захтеваног биће одбијене као неприхватљиве.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђеном ценом је неопходно обухватити све зависне трошкове које понуђач има у реализацији посла (путни трошкови, радни сат сервисера и остали трошкови), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Уколико извршилац услуге претходним прегледом и дефектажом апарата утврди да је потребно извршити додатне услуге сервисирања, како би се апарат довео у исправно стање, односно извршити додатне услуге у односу на техничку спецификацију, неопходно је да застане са послом и о томе писаним путем обавести наручиоца. У случају да изврши било какве додатне услуге, без сагласности наручиоца, трошкови за исте неће бити признати и плаћени.

Плаћање ће бити извршено изабраном понуђачу на основу издатог рачуна а који мора бити у складу са радним налогом, који садржи тачан опис извршених услуга и потврду да је апарат предат у исправном стању на коришћење.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци се могу добити код следећих институција:

* Министарство финансија и привреде Републике Србије: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
* Пореска управа Републике: <http://poreskaupravars.org/>
* Министарство правде и државне управе Републике Србије: [www.drzavnauprava.gov.rs](http://www.drzavnauprava.gov.rs)
* Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
* Агенција за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
* Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* info@izjz-nis.org.rs *или факсом на број018/4225-974*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **бр. ЈНМВ 4-2/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. у поступку јавне набавке:**

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3) исправа о наплаћеној уговорној казни,

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„** Најнижа понуђена цена“

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту финансијску вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту финансијску вредност и гарантни рок биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

20.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

20.2. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

20.3. Одредбе из тачке 20.1 и 20.2 овог упутства не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку јавне набавке.

20.4. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве Одлуке на Порталу.

20.5. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

20.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 20.1 и 20.2 овог упутства, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

20.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

20.8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

20.9. Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

20.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Прецизна упутства можете наћи и на интернет страници http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22.Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна** (Напомена: уколико у конкурсној документацији стоји да је потребна овера печатом, појашњавамо да употреба печата није обавезна, у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019),

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ 4-2/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме редни број ЈНМВ 4-2/2019. партија 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без пореза |  |
| Укупна цена са порезом |  |
| Рок и начин плаћања | У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/2018), рачунајући од дана достављања фактуре. |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок извршења услуге сервисирања и поправке опреме (максимално 30 дана од дана пријема поруџбенице) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Гарантни период (минимално 6 месеци) | \_\_\_\_\_\_\_ месеци |
| Место извршења услуге |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР о пружању услуге Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме са заменом резервних делова** **по јавној набавци мале вредности ЈНМВ 4-2/2019 партија 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“**

***Закључен између:***

*Наручиоца Институт за јавно здравље Ниш*

*са седиштем у Нишу, улица Бул др Зорана Ђинђића 50, ПИБ:100668630*

*Матични број: 07199520 Број рачуна: 840-605667-34*

*Телефон:018/4226-384*

*кога заступа в.д. Директора проф. др Миодраг Стојановић*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Извршилац****),*

*Основ уговора:ЈНМВ 4-2/2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора:..........................................(попуњава Наручилац)*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од...............................(поппуњава Понуђач)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је *Наручилац* у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број:124/2012, 14/2015, 68/2015) на основу јавно објављеног Позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности – **услуге Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“**, редни број ЈНМВ 4-2/2019;

-да је за јавну набавку ЈНМВ 4-2/2019 Извршилац доставио понуду за набавку, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентирану код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора и да Понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

-да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године изабрао Извршиоца за извршење услуге - **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“** по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4-2/2019.

***Члан 1.***

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу- **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“**, у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

***Члан 2.***

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ (\_\_\_\_%) на износ из става 1. овог члана износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Укупна уговорена вредност услуга са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Уговорена вредност услуга из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

***Члан 3.***

Плаћање ће бити извршено Извршиоцу на основу издатог рачуна а који мора бити у складу са радним налогом, који садржи тачан опис извршених услуга и потврду да је апарат предат у исправном стању на коришћење.

Наручилац исплаћује Добављачу уговорени износ са ПДВ-ом у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/2018), рачунајући од дана достављања фактуре. на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Извршилац се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца(заводни број Института за јавно здравље Ниш).

***Члан 4.***

Након извршеног сервисирања Извршилац је у обавези да остави оверену копију радног налога са описом извршене услуге и потврдом да је апарат предат у исправном стању на коришћење.

Уколико извршилац услуге претходним прегледом и дефектажом апарата утврди да је потребно извршити додатне услуге сервисирања, како би се апарат довео у исправно стање, односно извршити додатне услуге у односу на техничку спецификацију, неопходно је да застане са послом и о томе писаним путем обавести наручиоца. У случају да изврши било какве додатне услуге, без сагласности наручиоца, трошкови за исте неће бити признати и плаћени.

***Члан 5.***

Извршилац се обавезује да предмет уговора, из члана 1. овог Уговора изврши Наручиоцу: - у року од \_\_\_\_ дана, од дана издавања поруџбенице.

Место извршења услуге је у просторијама наручиоца.

***Члан 6.***

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен. Гарантни период износи \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

***Члан 7.***

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 5. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора.

***Члан 8.***

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 8 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

***Члан 9.***

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

У случају да се виша сила продужи на период преко месец дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

***Члан 10.***

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

***Члан 11.***

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.У случају спора уговара се надлежност суда у Нишу.

***Члан 12.***

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања уговореног посла, односно до реализације уговорене вредности а најкасније годину дана од датума закључења уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца За Наручиоца

Д И Р Е К Т О Р В.Д. Д И Р Е К Т О Р А

проф. др Миодраг Стојановић

(Обавезно попунити, потписати и оверити печатом)

(**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)**

**Напомена:**

**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачима.**

***IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Партија 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  Бр | Предмет ЈН | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| 1. | Дијагностички сервис апарата „Perkin Elmer Analyst 600“ |  |  |
| 2. | Сервис напајања плоче са контролерима ( B0193242, N3160512, B3120536 i B3120572) |  |  |
| 3. | Сервис главе и уводника |  |  |
| 4. | Сервисна услуга (путни трошкови, радни сати) |  |  |
| 5. | Провера рада инструмента |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене како је дато у обрасцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме, за партију 3.** Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“редни број ЈНМВ 4-2/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***У случају понуде са подизвођачем*** овај образац мора бити потписан а може бити оверен печатом од стране подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. а у вези са чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје,

**П О Т В Р Д У**

да је пружалац услуга / понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Назив и седиште понуђача*

У години \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (претходнe 3 годинe од објављивања позива за подношење понуда) пружио услугу **Сервисирања, поправке или одржавања апарата** “Атомског апсорпционог спектрофотометра“ произвођача Perkin Elmer

Уговорене услуге су изведене благовремено, стручно и квалитетно.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке Института за јавно здравље Ниш **Сервисирања, поправке и одржавања медицинске и лабораторијске опреме** редни број ЈНМВ

4-2/2019 **за партију 3. Сервисирање „Атомског апсорпционог спектрофотометра Perkin Elmer Analyst 600“**

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П.